

## Vedtægter for Grundejerforeningen Tornbjerg

### §1

#### **Navn, hjemsted og dækningsområde**

Foreningens navn er "Grundejerforeningen Tornbjerg". Foreningen er upolitisk og har hjemsted postnummer 8732 Hovedgård.

Foreningen er hjemhørende i Horsens Kommune.

Foreningen dækker følgende boligenheder (herefter kaldet "Området"):

Tornbjerg nummer 1A, 1B, 1C, 3A, 3B, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108.

### §2

#### **Medlemskab**

Medlemmer er alle ejere af parceller udstykket for ejendommen matr.nr. 2t Hovedgård By, Ørridslev Sogn, og specificeret under §1

Foreningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af ejendomme indenfor området.

Ifølge deklaration for udstykningen er der medlemspligt og Grundejere skal betale det på den Årlige Generalforsamling vedtagne kontingent.

Hvis et medlem sælger sin ejendom, overdrages medlemskabet, rettigheder og forpligtigelser til den nye ejer på den i salget aftalte overtagelsesdato, dog således at hvis sælger er i restance, hæfter sælger stadig for denne solidarisk med køber.

Ved overdragelse kan sælger ikke gøre krav på refusion eller andel i foreningens midler.

Det er sælgers opgave at aflevere en skriftlig meddelelse til foreningen omkring overdragelsen. Denne skal indeholde hvilket husnummer der handles, navn og adresse på køber, ny adresse på sælger samt overtagelsesdato. Meddelelsen skal ligeledes indeholde oplysning om, at køber er bekendt med foreningens vedtægter og de deraf følgende forpligtelser og rettigheder for køber. Meddelelsen skal være underskrevet af både køber og sælger

### §3

#### **Formål**

Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser, herunder at overvåge overholdelsen af de ejendommene påhvilende servitutter, ren- og vedligeholdelse af fælles arealer, herunder sti arealer, og være kontakttled til myndigheder.

### §4

#### **Kontingent**

Kontingent fastsættes for 1 år ad gangen af foreningens generalforsamling. Der betales forud for 1 år ad gangen i de terminer, som generalforsamlingen måtte fastsætte.

Foreningen er berettiget til at opkræve et rimeligt gebyr ved for sent indbetalt restancer, samt beregne rente i henhold til renteloven med referencerenten med et tillæg på 6% p.a.

Hvis en Grundejer efter 2 rykker ikke betaler skyldigt kontingent overdrages fordring til Inkasso.

## **§5**

### ***Stemmeret***

Adgang til og stemmeret ved foreningens møder og generalforsamling har de medlemmer, der ikke er i restance til foreningen. Der kan kun afgives en stemme pr. grund.

## **§6**

### ***Regnskab***

Regnskabsperioden løber fra 1. januar til 31. december. Senest den 1. marts skal regnskabet være afsluttet og afleveret til revision. Regnskabet skal i underskrevet stand tilbageleveres til kassereren senest den 1. april, og hele regnskabet underskrives af den samlede bestyrelse forinden afholdelse af den ordinære generalforsamling.

Foreningens regnskab skal stå på en konto tilhørende foreningen.

## **§7**

### ***Dagsorden***

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned og indkaldes med mindst 10 dages varsel ved skriftlig meddelelse fortrinsvis Mail til hvert enkelt medlem. Det reviderede regnskab fremsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabet fremlægges til godkendelse
4. Valg i henhold til §10
5. Indkomne forslag
6. Eventuelt

## **§8**

### ***Generalforsamling***

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Simpel majoritet blandt de mødende medlemmer – jvf. §5 er afgørende i alle foreningens anliggender, dog kræves der med hensyn til vedtægtsændringer 2/3 majoritet af samtlige medlemmer. Opnår et forslag om vedtægtsændringer ikke 2/3 majoritet blandt de mødende medlemmer, er det bortfaldet. Opnås 2/3 majoritet blandt de mødende, men er ikke alle medlemmer mødt, kan en ny generalforsamling, der bliver at indkalde inden en måned, med 2/3 majoritet vedtage forslaget uden hensyn til antallet af de fremmødte. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, må være indgivet skriftlig til formanden senest 8 dage før afholdelse af Generalforsamling.

## **§9**

### ***Ekstraordinær generalforsamling***

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsens flertal finder det nødvendigt, og indkaldes med mindst 10 dages varsel på samme måde, som den ordinære generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling skal også kunne kræves af mindst 5 medlemmer af foreningen. En sådan begæring skal indeholde forslag til dagsorden og bestyrelsen er da forpligtet til inden 10 dage og med 10 dages varsel at indkalde til ekstraordinær generalforsamling på forannævnte måde.

## **§10**

### ***Bestyrelsen***

Til at lede foreningen vælger generalforsamlingen en bestyrelse bestående af 5 medlemmer. Desuden vælges revisor og 2 suppleanter for bestyrelsen og 1 revisor suppleant. Valgene gælder for 2 år, idet dog 2 medlemmer afgår efter første år og 3 medlemmer afgår efter 2 år. Bestyrelsen afgør ved lodtrækning hvilke bestyrelsesmedlemmer der skal først skal afgå, og disse får altså kun funktionstid 1 år, medmindre genvalg finder sted. Det næste år afgår 3 andre bestyrelsesmedlemmer, medmindre genvalg finder sted. Revisor vælges for 1 år ad gangen, ligesom revisor suppleant vælges for 1 år ad gangen. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, en kasserer og en sekretær. Alle valg foregår ved håndsoprækning, medmindre mindst 10 medlemmer kræves skriftlig afstemning.

## **§11**

### ***Forretningsorden***

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. I tilfælde af anmeldt forfald for 1 bestyrelsesmedlem, indkaldes suppleanten. Det påhviler sekretæren at føre forhandlingsprotokollen. I tilfælde af stemmelighed afgør formandens stemme udslaget. Bestyrelsen er ulønnet.

## **§12**

### ***Formand og kasserer***

Formanden repræsenterer foreningen og forestår foreningens korrespondance. Kassereren arrangerer opkrævning af kontingent m.v. og foretager de nødvendige udbetalinger. Kassereren skal altid have regnskabet i en sådan orden, at bestyrelsen og revisionen til enhver tid kan kontrollere dette. Kassebeholdningen skal stedse holdes afsondret og individualiseret. Kasserer og Formand er tegningsberettiget i pengeinstitut.

## **§13**

### ***Sekretær***

Sekretæren skal på bestyrelsesmøderne, der afholdes så ofte det skønnes nødvendigt, og ligeledes ved alle generalforsamlinger og møder i forhandlingsprotokollen upartisk indføre alle fremsatte forslag og tagne beslutninger, ligesom han/hun er pligtig til at tilføre samme, hvilke bestyrelsesmedlemmer der udebliver fra møderne. Protokollen skal hver gang underskrives af de mødende bestyrelsesmedlemmer, og for så vidt angår protokollatet vedrørende generalforsamlingen, skal dette godkendes og underskrives af dirigenten.

Således revideret og vedtaget på generalforsamling og ekstraordinær generalforsamling den 12. april 2023.